**Приложение 1. Техническое задание**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по изготовлению корпоративной газеты**

1. **Предмет договора**: оказание услуг по изготовлению корпоративной газеты, 5 номеров за год (по заявке Заказчика)
2. **Перечень необходимых услуг:**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование и краткое описание** | **Содержание сведений и данных** | **Потребность (год)** |
| 1 | Верстка | Постраничная вёрстка в рамках утвержденного дизайн-макета, в том числе внесение двух переверсток - правок по изменению геометрии полосы за счет изменения текста и иллюстраций, неограниченное количество текстовых правок.  А3 формат  8 полос  48 000 типовое количество знаков (100% - Заказчика)  Типовое количество фото – 64 шт. (70% - Заказчика, 30% - Подрядчика) | 5 номеров |
| 2 | Редактура | Копирайт, рерайт текстов, предоставленных заказчиком. Подготовка текста номера в единой стилистике издания. Предусмотрены три итерации. | 5 номеров |
| 3 | Корректура | Двойная корректура текстов:  первоначальная вычитка согласованных текстовых материалов,  повторная вычитка текстов в согласованным свёрстанных макетах. | 5 номеров |
| 4 | Подбор фото | Подбор фото бильдредактором как из архивов, предоставленных заказчиком, так и поиск, приобретение дополнительных иллюстраций в фотобанках.  Типовое количество фото – 64 шт. (70% - Заказчика, 30% - Подрядчика) | 5 номеров |
| 5 | Инфографика | Отрисовка таблиц, графиков. Типовое количество - 15. | 5 номеров |
| 6 | Обработка фото | Профессиональная цветокоррекция, соответствующая требованиям типографии.  Предпечатная подготовка. | 5 номеров |
| 7 | Печать | 5 номеров (по Заявке заказчика)  500 экземпляров - тираж 1 (одного) номера  А3 формат  8 полос  48 000 типовое количество знаков  64 шт. типовое количество фото  80-90 гр. бумага, глянец  4+4 полноцветная | 5 номеров |

1. **Транспортные расходы:** доставка тиража силами и за счет Исполнителя на Объект Заказчика по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Первомайская, д. 6, вл. 2.
2. **Форма, сроки и порядок оплаты:** оплата услуг производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта приемки оказанных услуг.
3. **Период (период, график) оказания услуг:** с даты заключения договора по 31 декабря 2023 г.
4. **Срок оказания услуг:** на основании Заявки Заказчика в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты направления Заявки.
5. **Участник должен предоставить:** *сметный расчет* с указанием ключевых позиций + портфолио из 2-3 шт. аналогичных проектов, выполненных Исполнителем за последний год.
6. **Требования к качеству оказываемых услуг:**
   1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество оказываемых Услуг, их соответствие общепринятым правилам, действующим нормам и требованиям Российской Федерации, а также требованиям и условиям Договора.
   2. В случаях выявления низкого качества оказанных Услуг:

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты выявления такого факта составляет акт о выявленных недостатках, в котором фиксируется дата обнаружения и существо нарушения условий Договора. Акт о выявленных недостатках и предельных сроках для их устранения подписывается со стороны Заказчика и передается Исполнителю под роспись.

Исполнитель не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения акта о выявленных недостатках составляет перечень необходимых мероприятий по устранению недостатков и календарный план для их устранения и направляет в адрес Заказчика. Срок устранения недостатков не должен превышать 1 (Один) рабочий день с даты получения исполнителем акта о выявленных недостатках.

* 1. Устранение выявленных недостатков осуществляется Исполнителем за свой счет и своими силами.
  2. При нарушении сроков устранения выявленных недостатков, согласованных в календарном плане, Заказчик вправе потребовать уплату Исполнителем штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора. Уплата штрафных санкций не освобождает Исполнителя от обязанности исполнить принятые на себя обязательства.

1. **Требования к организационному обеспечению:**
   1. Исполнитель и Заказчик назначают ответственных лиц для оперативного взаимодействия сторон в ходе исполнения договора.
2. **Результат оказания и требования по приемке услуг:**
   1. Конечным результатом оказанных Услуг будет являться своевременно оказанные Услуги в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.
   2. По факту оказанных Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг за весь объем оказанных Услуг в двух экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней.
   3. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.
   4. В случае наличия недостатков и получения мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг со стороны Заказчика Исполнитель обязуется устранить такие недостатки в течение 1 (одного) календарного дня со дня получения мотивированного отказа Заказчика.
   5. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
3. **Требования к оформлению результатов:**

Одновременно с Актом сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель передает Заказчику:

* Счет на оплату;
* Счёт-фактуру (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС).