



**Щербинский
лифтостроительный
завод**

АО «ЩЛЗ»
ОГРН 1025007512474
ИНН 5051000880
108851, г. Москва, г. Щербинка,
ул. Первомайская, д.6, эт.2, каб.201
тел. (495)739-67-02
e-mail: lift@shlz.ru, www.shlz.ru

Руководителю организации
(согласно списку рассылки)

Исх. № 30.02.07/277 от 16 июля 2021г.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В рамках проведения конкурентной процедуры по выбору контрагента на поставку офисной печатающей техники и оказание услуг по техническому обслуживанию, АО «ЩЛЗ» направляет настоящий запрос предложения.

Данный запрос предложений не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей, кроме прямо указанных в запросе.

п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Предмет договора	поставка офисной печатающей техники и оказание услуг по техническому обслуживанию
2.	Дата начала и дата окончания срока подачи предложений	Дата начала: 16.07.2021г. Дата окончания: 23.07.2021г.
3.	Место и дата рассмотрения предложений	АО «ЩЛЗ», 28.07.2021г.
4.	Период оказания услуг	в течение 1 (одного) календарного года с даты заключения договора



п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
5.	Срок поставки Товара	в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Договора
6.	Перечень услуг, товара и объем потребности	в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1)
7.	Транспортные расходы	силами и за счет Исполнителя путем доставки на склад Заказчика по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Первомайская, д. 6 доставка включена в стоимость оказания услуг
8.	Гарантийные условия (Услуги)	не менее 6 (шести) месяцев с даты оказания услуг
9.	Гарантийные условия (Товар)	не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты поставки Товара
10.	Порядок оплаты	оплата услуг производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг. оплата Товара производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания с даты поставки товара на склад Заказчика.
11.	Обязательные требования к Участникам запроса предложений	Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе: 1. быть правомочным заключать договор; 2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
		<p>3. Участник должен иметь статус официального сервисного партнера Рико.</p> <p>4. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в Документации процедуры закупки.</p> <p>5. не находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>6. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</p> <p>7. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости, активов участника процедуры запроса предложений, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре запроса предложений не принято;</p> <p>8. отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике запроса предложений.</p> <p>Данные требования обязательно подтверждаются документально.</p>
12.	Порядок предоставления предложения	Предложение направляется на электронную почту: zakupki@shlz.ru

п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
13.	Информация для оценки и сопоставления предложений	<p>Для оценки и сопоставления предложения Участнику необходимо предоставить предложение о стоимости оказания услуг и стоимости товара согласно форме (Приложение № 2), с учетом всех налогов (в том числе НДС, если применимо), пошлин и сборов, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1)</p> <p>Стоимость услуг не подлежит изменению на весь период оказания услуг</p>

Директор по закупкам



К.А. Россиус

Исп. Сафонова А.М.
Телефон (495) 739-67-02 (доб. 15-78)
Адрес электронной почты: am.safonova@shlz.ru