|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по внедрению подсистемы «Охрана труда» на базе информационной системы «1С: Производственная безопасность. Комплексная» на
АО «ЩЛЗ»**

Оглавление

[1. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 1](#_Toc72501692)

[2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 1](#_Toc72501693)

[2.1. О компании 1](#_Toc72501694)

[2.2. Назначение документа 2](#_Toc72501695)

[2.3. Цели внедрения подсистемы «Охрана труда» 2](#_Toc72501696)

[2.4. Предполагаемая этапность и результаты работ 3](#_Toc72501697)

[3. Функциональные границы и требования. Описание автоматизируемых бизнес-процессов подсистемы «Охрана труда» 5](#_Toc72501698)

[3.1. В состав подсистемы «Охрана труда» должны входить следующие модули по: 5](#_Toc72501699)

[3.2. Требования к информационному обеспечению 5](#_Toc72501700)

[3.3. Требования к программному обеспечению 5](#_Toc72501701)

[3.4. Требования к производительности 6](#_Toc72501702)

[3.5. Требования к интерфейсу 6](#_Toc72501703)

[3.6. Требуемые отчеты и функционал системы 6](#_Toc72501704)

[3.7. Требования к доработкам системы 8](#_Toc72501705)

[3.7.1 Общие требования 8](#_Toc72501706)

[3.7.2 Требования к доработке конфигурации «1С:Производственная безопасность» 8](#_Toc72501707)

[3.7.3 Требования к доработке конфигурации «1С:ERP» 8](#_Toc72501708)

[3.7.4 Требования к обмену между конфигурациями 12](#_Toc72501709)

[4. ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ 14](#_Toc72501710)

[4.1. Требования к архитектуре подсистем 14](#_Toc72501711)

[4.2. Требования по сохранности информации при авариях 14](#_Toc72501712)

[4.3. Требования к безопасности и управлению доступом 14](#_Toc72501713)

[4.4. Требования к стандартизации и унификации 16](#_Toc72501714)

[4.5. Требования к способам организации диалога с пользователем 16](#_Toc72501715)

[5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ 17](#_Toc72501716)

[5.1. Требования к модификации стандартной функциональности 17](#_Toc72501717)

[5.2. Требования к инструктажу 18](#_Toc72501718)

[5.3. Требования к переносу данных 19](#_Toc72501719)

[6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ УСЛУГ 19](#_Toc72501720)

# ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение** | **Определение** |
| ИС | Информационная система |
| Заказчик, АО «ЩЛЗ» | АО «Щербинский лифтостроительный завод» |
| Промбез | 1С:Производственная безопасность. Комплексная |
| ERP | 1C:ERP Управление производственным предприятием 2.5 |
| ЗУП | 1C:Зарплата и управление персоналом 3.1 |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| КИС | Комплекс информационных систем ОА «ЩЛЗ» |
| Подсистема | Подсистема Охрана труда в «1С:Производственная безопасность. Комплексная», включая функционал учета средств индивидуальной защиты |
| СИЗ | Средства индивидуальной защиты |
| СиОС | Смывающие и (или) обезвреживающие средства |
| СОУТ | Специальная оценка условий труда |
| ОТ и ПБ | Охрана труда и Производственная безопасность |
| ОПЭ | Опытно промышленная эксплуатация |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## О компании

АО «ЩЛЗ» – производитель высококлассного лифтового оборудования на территории России и за рубежом: качественные современные лифты, сочетающие в себе наиболее удачные инженерно-технические решения, с грузоподъемностью от 400 до 1000 кг.

АО «ЩЛЗ» — флагман российского лифтостроения, работающий с 1943 года.

Всего за годы работы завод выпустил более 220 тыс. лифтов, которые смонтированы на жилищных, производственных, медицинских и специальных строительных объектах.

Продукция ЩЛЗ эксплуатируется на всей территории России, а также в Болгарии, Венгрии, Польше, Словакии, Бирме, Индии, Китае, Монголии, Ираке, Сирии и на Кубе. Предприятие стало градообразующим для города Щербинка, а его продукция удостоена Государственного Знака качества.

Лифты ЩЛЗ работают в Кремлевском Дворце Съездов, Елоховском соборе, в зданиях различных министерств, на Саяно-Шушенской ГЭС, в парке «Патриот» и в других знаковых местах.

## Назначение документа

Документ определяет функциональные требования Заказчика по процессу управления Охраной труда и СИЗ на АО «ЩЛЗ» в системе «1С:Производственная безопасность. Комплексная» и дальнейшего формирования спецификации с требованиями к работам (услугам) по реализации процесса.

## Цели внедрения подсистемы «Охрана труда»

* **Снижение рисков нарушения законодательства РФ в области охраны труда и промышленной безопасности и потенциальных санкций со стороны надзорных органов.**

Достижение поставленных целей предлагается реализовать путем выполнения следующих задач:

* Подготовка данных для формирования отчетности регулирующим и контролирующим органам ОТ и ПБ;
* Формирование в Системе отчетных и печатных форм, содержащих информацию для контроля деятельности направления ОТ и ПБ;
* Формирование источника данных для обеспечения возможности формирование отчетных и печатных форм;
* Контроль обучения сотрудников и исполнения инструктажей (первичных, периодических, вводных, на РМ);
* Контроль обеспеченностью СИЗ и СиОС работников предприятия;
* Ведение информации медицинского освидетельствования сотрудников и допуск к определенным типам работ;
* Перенос данных, необходимых для старта работы Подсистемы, из Исторических систем Заказчика и внешних источников (Excel), если потребуется;
* Проектирование и реализация требований к Подсистеме;
* Настройка смежных модулей и подсистем, участвующих в работе Подсистем;
* Модификации ИС с максимальным использованием стандартного функционала «1С:Производственная безопасность. Комплексная» для минимизации трудозатрат при последующем обновлении ИС;
* Обеспечение одновременной работы 15 пользователей Подсистемы с возможностью масштабирования.

## Предполагаемая этапность и результаты работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Результат работ, отчетные документы** | **Начало работ** | **Завершение работы** |
| *Этап 1. «Проектирование»* |
| * Формирование (уточнение) требований к Системе;
* Разработка концепции в учете Охраны труда и Промышленной безопасности;
* Развертывание тестовой базы;
 | * Концептуальный дизайн;
* Схемы бизнес-процессов с описаниями;
* Концепция обучения;
* Концепция миграции данных;
* Концепции ролей и полномочий;
 |  |  |
| *Этап 2. «Создание Решения интеграционное тестирование»* |
| * Создание решения и функциональное тестирование;
* Формирование интеграции по условиям заказчика;
* Подготовка эксплуатационной документации по Решению.
 | * Спецификация на разработку;
* Инструкции пользователей;
* Инструкции администратора;
* Программа обучения пользователей;
 |  |  |
| *Этап 3. «Обучение и приемосдаточное тестирование»* |
| * Подготовка и проведение обучение ключевых пользователей;
* Подготовка и проведения приемосдаточного тестирования;
 | * Отчет об обучении ключевых пользователей;
* Протокол приемосдаточного тестирования;
 |  |  |
| *Этап 4. «Подготовка к запуску»* |
| * Обучение конечных пользователей;
* Подготовка к ОПЭ;
* Настройка обмена между 1С: Производственная безопасность. Комплексная – 1С: ЗУП – 1C: ERP
* Миграция данных (Кадрового учета, СОУТ, Обучения, Нормы выдачи СИЗ и СиОС, НТД предприятия, из Исторических систем Заказчика и внешних источников (Excel))
 | * Протокол миграции данных (механизмы и миграция);
* Протокол об обучении ключевых пользователей;
 |  |  |
| *Этап 5. «Запуск»* |
| * Проведение ОПЭ;
* Передача Решения на поддержку;
 | * Отчет о проведении ОПЭ;
* Протоколы устранения инцидентов в рамках ОПЭ;
* Актуализированная проектная и эксплуатационная документация;
* Протоколы передачи Решения на поддержку;
 |  |  |

Поставщиком услуг может быть предложена и аргументирована иная этапность работ и состав подтверждающих документов по результатам выполнения каждого этапа.

**Порядок оплаты: оплата по факту выполнения этапа работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта приемки выполненных работ.**

# Функциональные границы и требования. Описание автоматизируемых бизнес-процессов подсистемы «Охрана труда»

В результате реализации этапа «Проектирование, разработка и настройка» необходимо обеспечить реализацию следующих функциональных требований к Подсистеме:

## В состав подсистемы «Охрана труда» должны входить следующие модули по:

* Учету персонала;
* Специальной оценке рабочих мест по условиям труда;
* Организации по учету медосмотров и обследований;
* Учету СИЗ и СиОС
* Учету и расследования несчастных случаев;
* Проведению контрольных проверок по соблюдению требований охраны труда, выдачи и учета актов и предписаний;
* Планирование и контроль выполнение мероприятий по охране труда;
* Управление нормативно справочной информацией;
* Аналитики и отчетности;
* Учету инструктажей и проверок знаний, обучений;
* Взаимодействие со смежными системами.

## Требования к информационному обеспечению

* Состав, структура и способы организации данных в системе должны быть определены на этапе «Проектирование»;
* Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям с учетом их служебных полномочий, а также с учетом категории запрашиваемой информации. Доступ к данным в системе желательно предоставлять на основе созданных стандартизированных ролей.

## Требования к программному обеспечению

* Система на базе решения 1С. Производственная безопасность. Комплексная на платформе 1С:Предприятие 8.
* При проектировании и разработке системы необходимо максимально эффективным образом использовать ранее закупленное Заказчиком ПО как серверное, так и для рабочих станций.

## Требования к производительности

* В результате перехода на Систему на платформе 1С:Предприятие 8 не должно произойти снижения производительности, по сравнению с используемым в настоящее время решением;
* Целевые показатели производительности и эффективности Системы должны быть определены на этапе «Проектирование»;
* Для подтверждения достижения показателей производительности и эффективности должно быть проведено тестирование Системы.

## Требования к интерфейсу

* В Системе должны быть реализованы рабочие столы для каждого бизнес-процесса. Перечень бизнес-процессов будет предоставлен на этапе «Проектирование»;
* Должно быть реализовано ограничение прав пользователей на выполнения функций в программе в соответствии с должностными обязанностями пользователей;
* Должна быть реализована возможность разрешения проведения и распроведения документов, производящих движения по складу, только пользователям, являющимся МОЛ по данному складу;

## Требуемые отчеты и функционал системы

**Отчетные и выходные формы по бизнес-процессу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Описание | Тип |
| Печатная форма «Приходная накладная» | Предоставляет информацию, о поступивших СИЗ и СиОС на склад, количество, наименование и склад приема. | Печатная форма |
| Печатная форма «Накладная на перемещение» | Предоставляет информацию, о перемещениях СИЗ и СиОС на складах. | Печатная форма |
| Печатная форма «Акт о списании спецодежды, спецоснастки и специальной обуви» со склада | Предоставляет информацию о списании СИЗ и СиОС со склада. | Печатная форма |
| Печатная форма «Акт о списании спецодежды, спецоснастки и специальной обуви» с подразделения | Предоставляет информацию о списании СИЗ и СиОС из эксплуатации. | Печатная форма |
| Форма «Ведомость учета выдачи/сдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений» (МБ-7) | Учетный документ, который позволяет отследить движение спецодежды внутри компании, осуществить контроль за ее применением и сохранностью. | Печатная форма |
| Форма МБ-8 «Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов» | Учет списания спец одежды из эксплуатации сотрудников | Печатная форма |
| Печатная форма «Акт осмотра СИЗ» | Документ, предоставляющий информацию решении комиссии о пригодности осматриваемых СИЗ, для дальнейшего использования. | Печатная форма |
| Личная карточка учета выдачи СиОС | Форма, предоставляющая информацию о сотруднике, нормы выдачи (в разрезе его подразделения), количество выдаваемых СиОС по срокам. | Отчетная/печатная форма |
| Личная карточка учета выдачи СИЗ | Форма, предоставляющая информацию о сотруднике, нормы выдачи (в разрезе его подразделения), количество выдаваемых СИЗ по срокам. | Отчетная/печатная форма |
| Отчет «Наличие СИЗ на складах» | Информация по остаткам и размерам СИЗ на текущем складе. | Отчетная форма |
| Отчет «Наличие СиОС на складах» | Информация по остаткам СиОС на текущем складе. | Отчетная форма |
| Документ «Инвентаризация средств защиты» | Документ позволяющий определить, количество СИЗ и СиОС на складе, по учету и по факту, и их отклонения. | Печатная форма Печатная форма |
| Печатная форма «Акт об оприходовании СИЗ» | Документ создается на основании итогов инвентаризации, для выравнивания остатков. | Печатная форма |
| Печатная форма «Акт о списании спецодежды спецоснастки и специальной обуви» | Документ создается на основании итогов инвентаризации, для выравнивания остатков. | Печатная форма |
| Журнал учета дежурных СИЗ | Отображает информацию о движении и учету дежурных СИЗ на подразделении | Отчетная/печатная форма |
| Печатная форма «График выдачи СИЗ» | Предоставляет информацию о необходимости выдачи СИЗ работнику, на период. | Печатная форма |
| Печатная форма «График выдачи СиОС» | Предоставляет информацию о необходимости выдачи СИЗ работнику, на период. | Печатная форма |
| Печатная форма «Внутренний заказ» | Предоставляет информацию относительно потребностей, о заказе количества СИЗ и СиОС, на период | Печатная форма |
| Печатная форма «План закупок» | Предоставляет информацию о планируемом потреблении СИЗ и СиОС на период. | Печатная форма |
| Отчет о результатах медицинских осмотров | Информация о результатах проведенных МО | Отчетная форма |
| Отчет о состоянии проведения МО | Позволяет вести учет о прохождении сотрудниками МО | Отчетная форма |
| Направление на периодический медосмотр | Форма печати направления на МО | Печатная форма |
| Журнал регистрации вводного инструктажа | Журнал учета прохождения вводного инструктажа сотр. | Отчетная/печатная форма |
| Журнал регистрации инструктажа на РМ | Журнал учета прохождения инструктажа на РМ | Отчетная/печатная форма |
| Журнал учета группы I по электробезопасности | Журнал | Отчетная/печатная форма |
| Личная карточка прохождения обучения | Данные по сотрудник по пройденным обучениям | Отчетная/печатная форма |
| Потребность в проведении обучений и инструктажа | Отчетная форма, которая позволяет определить необходимость проведения инструктажей и обучения | Отчетная форма |
| Журнал учета микротравм |  | Отчетная/печатная форма |
| Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям |  | Отчетная/печатная форма |

## Требования к доработкам системы

## Общие требования

1.Необходимо модернизировать стандартный план обмена между «1С:Производственная безопасность. Комплексная» и ЗУП. Дополнительно к данным входящим в стандартный план обмена в ЗУП должны передаваться следующие документы и справочники:

1.1 Справочник «Рабочие места».

1.2 Документы по назначению/прикреплению сотрудников к рабочим местам.

1.3 Документы фиксирующие результаты специальной оценки труда.

## Требования по разработке механизма отражения складского учета СИЗ

1. Интеграция между конфигурациями «1С:Производственная безопасность. Комплексная» и «1С:ERP » осуществляется с помощью REST интерфейса 1С:Предприятия OData. С данной целью на сервере с информационной базой «1С:Производственная безопасность» необходимо опубликовать веб-сервис, предоставляющий доступ к этой базе.

2. Доработку конфигураций выполнить с помощью расширений конфигурации.

## Требования к доработке конфигурации «1С:Производственная безопасность»

1. В табличные части документов «Поступление средств защиты», «Перемещение средств защиты», «Выдача средств защиты», «Возврат средств индивидуальной защиты», «Списание СИЗ из эксплуатации», «Списание средств защиты» добавить не визуализированный идентификатор номера строки документа ERP. В документы добавить реквизит «Выгружен из ERP» (тип Булево). По документам загруженным из ERP запретить изменение и распроведение пользователями без полных прав.

2. В справочник номенклатуры СИЗ добавить характеристику «Рост».

##  Требования к доработке конфигурации «1С:ERP»

1. Добавить в справочник «Номенклатура» реквизиты СИЗ и СиОС (тип Булево). Вывести их на форму элемента и форму списка документов.

2. Добавить в форму документа «Поступление товаров и услуг» табличную часть, в которой пользователь сможет разнести дополнительную информацию по поступающей на склад номенклатуры СИЗ. В табличную часть записываются идентификаторы табличной части «Средства индивидуальной защиты» документа «Поступление средств защиты» Промбез. При визуализации списка в отдельном диалоговом окне по каждой строке табличной части Товары через OData происходит обращение к Промбез. В открывающемся диалоговом окне в разрезе каждой номенклатуры СИЗ возможно разнесение размеров номенклатуры СИЗ, Количества (см. рисунок ниже). При записи документа «Поступление товаров и услуг» с разнесенными данными по СИЗ и СиОС происходит автоматическое создание или изменение документа «Поступление средств защиты» в Промбез. При проведении документа «Поступление товаров и услуг» с полностью разнесенным строками с номенклатурой СИЗ автоматически осуществляется попытка проведения документа «Поступление средств защиты» Промбез. В случае неудачного проведения выдается сообщение пользователю.

Диалоговое окно по разнесению размеров СИЗ доступно по команде только для номенклатуры СИЗ.

В документ добавить реквизит Разнесение СИЗ (тип Булево), которые выводится на форму списка и основную вкладку формы документа. Реквизиту присваивается значение «Да» после того, как вся номенклатура СИЗ детализирована необходимой информацией Промбез и документ в Промбез проведен.

В документ добавить команду Сверка с Промбез, которая проверяет соответствие документа ERP с документом Промбез.

 3. Добавить в форму документа «Перемещение товаров» табличную часть, в которой пользователь сможет разнести дополнительную информацию по номенклатуре СИЗ. В табличную часть записываются идентификаторы табличной части «Средства индивидуальной защиты» документа «Перемещение средств защиты» Промбез. При визуализации списка в отдельном диалоговом окне по каждой строке табличной части Товары через OData происходит обращение к Промбез. В открывающемся диалоговом окне в разрезе каждой номенклатуры СИЗ возможно разнесение размеров номенклатуры СИЗ, Количества (см. рисунок ниже), после разнесения перемещаемых СИЗ осуществляется проверка на наличие необходимого количества СИЗ и СиОС на складе-отправителе в Промбез на дату проведения документа. При записи документа «Перемещение товаров» с разнесенными данными по СИЗ и СиОС происходит автоматическое создание или изменение документа «Перемещение средств защиты» в Промбез. При проведении документа «Перемещение товаров» с полностью разнесенным строками с номенклатурой СИЗ автоматически осуществляется попытка проведения документа «Перемещение средств защиты» Промбез. В случае неудачного проведения выдается сообщение пользователю.

Диалоговое окно по разнесению размеров СИЗ доступно по команде только для номенклатуры СИЗ.

В документ добавить реквизит Разнесение СИЗ (тип Булево), которые выводится на форму списка и основную вкладку формы документа. Реквизиту присваивается значение Да после того, как вся номенклатура СИЗ детализирована необходимой информацией Промбез и документ в Промбез проведен.

В документ добавить команду Сверка с Промбез, которая проверяет соответствие документа ERP с документом Промбез.

4. Добавить в форму документа «Внутреннее потребление» с операцией «Передача в эксплуатацию» табличную часть, в которой пользователь сможет разнести дополнительную информацию по выдаваемой сотруднику номенклатуре СИЗ. В табличную часть записываются идентификаторы табличной части «Личные средства индивидуальной защиты» документа «Выдача средств защиты» Промбез. При визуализации списка в отдельном диалоговом окне по каждой строке табличной части Товары через OData происходит обращение к Промбез. В открывающемся диалоговом окне в разрезе каждого физического лица возможно разнесение размеров номенклатуры СИЗ, % износа, Количества и Документа соответствия (см. рисунок ниже), после разнесения выдаваемых СИЗ осуществляется проверка на наличие необходимого количества СИЗ на складе в Промбез на дату проведения документа. При записи документа «Ввод в эксплуатацию» с разнесенными данными по СИЗ происходит автоматическое создание или изменение документа «Выдача средств защиты» в Промбез. При проведении документа «Внутреннее потребление» с полностью разнесенным строками с номенклатурой СИЗ автоматически осуществляется попытка проведения документа «Выдача средств защиты» Промбез. В случае неудачного проведения выдается сообщение пользователю.

Диалоговое окно по разнесению информации по СИЗ доступно по команде только для номенклатуры СИЗ.

В документ добавить реквизит Разнесение СИЗ (тип Булево), который выводится на форму списка и основную вкладку формы документа. Реквизиту присваивается значение «Да» после того, как вся номенклатура СИЗ детализирована необходимой информацией Промбез и документ в Промбез проведен.

В документ добавить команду Сверка с Промбез, которая проверяет соответствие документа ERP с документом Промбез.

5. Добавить в форму документа «Возврат из эксплуатации» табличную часть, в которой пользователь сможет разнести дополнительную информацию по возвращаемой на склад номенклатуре СИЗ. В табличную часть записываются идентификаторы табличной части «Личные средства индивидуальной защиты» документа «Возврат средств индивидуальной защиты» Промбез. При визуализации списка в отдельном диалоговом окне по каждой строке табличной части Товары через OData происходит обращение к Промбез. В открывающемся диалоговом окне в разрезе каждого физического лица возможно разнесение размеров номенклатуры СИЗ, % износа, Количества и Документа выдачи средств защиты (см. рисунок ниже), после разнесения возвращаемых СИЗ осуществляется проверка на наличие необходимого количества СИЗ у сотрудника в Промбез на дату проведения документа. При записи документа «Возврат из эксплуатации» с разнесенными данными по СИЗ происходит автоматическое создание или изменение документа «Возврат средств индивидуальной защиты» в Промбез. При проведении документа «Возврат из эксплуатации» с полностью разнесенным строками с номенклатурой СИЗ автоматически осуществляется попытка проведения документа «Возврат средств индивидуальной защиты» Промбез. В случае неудачного проведения выдается сообщение пользователю.

Диалоговое окно по разнесению информации по СИЗ доступно по команде только для номенклатуры СИЗ.

В документ добавить реквизит Разнесение СИЗ (тип Булево), который выводится на форму списка и основную вкладку формы документа. Реквизиту присваивается значение «Да» после того, как вся номенклатура СИЗ детализирована необходимой информацией Промбез и документ в Промбез проведен.

В документ добавить команду Сверка с Промбез, которая проверяет соответствие документа ERP с документом Промбез.

6. Добавить в форму документа «Списание из эксплуатации» табличную часть, в которой пользователь сможет разнести дополнительную информацию по списываемой с сотрудника номенклатуре СИЗ. В табличную часть записываются идентификаторы табличной части «Личные средства индивидуальной защиты» документа «Списание СИЗ из эксплуатации» Промбез. При визуализации списка в отдельном диалоговом окне по каждой строке табличной части «ТМЦ в эксплуатации» через OData происходит обращение к Промбез. В открывающемся диалоговом окне в разрезе каждого физического лица возможно разнесение размеров номенклатуры СИЗ, Количества и Документа выдачи средств защиты (см. рисунок ниже), после разнесения списываемых СИЗ осуществляется проверка на наличие необходимого количества СИЗ у сотрудника в Промбез на дату проведения документа. При записи документа «Списание из эксплуатации» с разнесенными данными по СИЗ происходит автоматическое создание или изменение документа «Списание СИЗ из эксплуатации» в Промбез. При проведении документа «Списание из эксплуатации» с полностью разнесенным строками с номенклатурой СИЗ автоматически осуществляется попытка проведения документа «Списание СИЗ из эксплуатации» Промбез. В случае неудачного проведения выдается сообщение пользователю.

Диалоговое окно по разнесению информации по СИЗ доступно по команде только для номенклатуры СИЗ.

В документ добавить реквизит Разнесение СИЗ (тип Булево), который выводится на форму списка и основную вкладку формы документа. Реквизиту присваивается значение «Да» после того, как вся номенклатура СИЗ детализирована необходимой информацией Промбез и документ в Промбез проведен.

В документ добавить команду Сверка с Промбез, которая проверяет соответствие документа ERP с документом Промбез.

7. Добавить в форму документа «Внутреннее потребление» с операций «Списание на расходы» табличную часть, в которой пользователь сможет разнести дополнительную информацию по списываемой со склада номенклатуре СИЗ. В табличную часть записываются идентификаторы табличной части «Средства индивидуальной защиты» документа «Списание средств защиты» Промбез. При визуализации списка в отдельном диалоговом окне по каждой строке табличной части Товары через OData происходит обращение к Промбез. В открывающемся диалоговом окне в разрезе каждой номенклатуры возможно разнесение размеров номенклатуры СИЗ, Количества (см. рисунок ниже), после разнесения списываемых СИЗ осуществляется проверка на наличие необходимого количества СИЗ и СиОС на складе в Промбез на дату проведения документа. При записи документа «Внутреннее потребление» с операций «Списание на расходы» с разнесенными данными по СИЗ происходит автоматическое создание или изменение документа «Списание средств защиты» в Промбез с отражением номенклатуры СИЗ и СиОС. При проведении документа «Внутреннее потребление» с операций «Списание на расходы с полностью разнесенным строками с номенклатурой СИЗ автоматически осуществляется попытка проведения документа «Списание средств защиты» Промбез. В случае неудачного проведения выдается сообщение пользователю.

Диалоговое окно по разнесению информации по СИЗ доступно по команде только для номенклатуры СИЗ.

В документ добавить реквизит Разнесение СИЗ (тип Булево), который выводится на форму списка и основную вкладку формы документа. Реквизиту присваивается значение «Да» после того, как вся номенклатура СИЗ детализирована необходимой информацией Промбез и документ в Промбез проведен.

В документ добавить команду Сверка с Промбез, которая проверяет соответствие документа ERP с документом Промбез.

8. Добавить информационное оповещение уполномоченного сотрудника для своевременной выдачи спецодежды. (оповещения должны приходить ежедневно 1 раз в день, начиная за месяц до окончания срока использования). Сводной формы по сотрудникам, с видом ТМЦ и окончанием срока его использования.

9. Добавить в форму документа «Внутреннее потребление» с операцией «Списание на расходы» табличную часть, в которой пользователь сможет разнести дополнительную информацию по списываемым СиОС на сотрудников, заполнять информацию относительно акта списания МБ-7 по факту выдачи СиОС сотрудникам, для отображения данных программе Промбез.

## Требования к обмену между конфигурациями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект ПРОМБЕЗ** | **Реквизитный состав объектов ПРОМБЕЗ** | **Объект ERP** | **Реквизитный состав объектов ERP** | **Комментарий** |
| **Организации** | Краткое наименование | **Организации** | Сокращенное наименование |   |
| Наименование | Полное наименование |   |
| Префикс | Префикс |   |
| Родитель |   |   |
| Головная организация |   |   |
| Юридическое/физическое лицо | Вид |   |
| ОГРН | ОГРН |   |
| ОКПО | ОКПО |   |
| ОКАТО |   |   |
| ОКТМО |   |   |
| ИНН | ИНН |   |
| КПП | КПП |   |
| ГУИВ |   |   |
| Юридический адрес | Юридический адрес |   |
| Фактический адрес | Фактический адрес |   |
| Телефон | Телефон |   |
| Факс | Факс |   |
| Электронная почта | Электронная почта |   |
| Почтовый адрес | **Структура предприятия** | Почтовый адрес |   |
| **Подразделения** | Наименование | Наименование |   |
| Организация | Константа АО «ЩЛЗ» |   |
| КПП | - |   |
| График работы сотрудников | График работы |   |
| Родитель | Вышестоящее подразделение |   |
| Руководитель | Руководитель подразделения |   |
| Юридический адрес | - |   |
| Фактический адрес | - |   |
| Дата формирования | - |   |
| Дата расформирования | - |   |
| Климатические пояса | - |   |
| Ответственные лица (сотрудники) | - |   |
| **Склады** | Организация | **Склады и магазины** | Константа АО «ЩЛЗ» |   |
| Полное наименование | Наименование |   |
| Наименование | Наименование |   |
| Код | - |   |
| **Номенклатура СИЗ и ДСИЗ** | Наименование материала | **Номенклатура** | Наименование | Только номенклатура с флагом СИЗ |
| Группа материала | Группа списка |
| Единица измерения | Единица хранения |
| Код | Код |
| SMB | SMB |
| Свойства (пол, размер) | - |
| **Номенклатура СиОС** | Наименование материала | **Номенклатура** | Наименование | Только номенклатура с флагом СиОС |
| Единица измерения | Единица хранения |
| SMB | SMB |
| Номер | Код |
| **Должности** | Наименование | **Должности** | Наименование | Из 1С ЗУП |
| Категория | Категория |
| Разряд | - |
| Код по ОКПДТР | Код по ОКПДТР |
| Дата ввода | Дата ввода |
| Дата исключения | Дата исключения |
| **Физические лица** | **Группа** | **Физические лица** | **Группа физлиц** |  |
| **Код** | **Код** |  |
| **Фамилия**  | **Фамилия**  |  |
| **Имя** | **Имя** |  |
| **Отчество** | **Отчество** |  |
| **Пол** | **Пол** |  |
| **Дата рождения** | **Дата рождения** |  |
| **СНИЛС** | **СНИЛС** |  |
| **e-mail** | **e-mail** |  |
| **Сотрудники** | Физическое лицо | **Сотрудники** |   | Из 1С ЗУП |
| Таб. номер |   |
| Дата приема |   |
| Дата увольнения |   |
| Организация |   |
| Подразделение |   |
| Должность |   |
| Не отображать в списках |   |
| Фотография |   |
| Кадровая история |   |
| Данные состояний сотрудников |   |

# ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

## Требования к архитектуре подсистем

Подсистема «Охрана труда» в ИС Промбез должна быть реализована по принципу подсистемы с открытой архитектурой и иметь модульную структуру, позволяющую проводить обновления и усовершенствования без необходимости внесения изменений в другие подсистемы, а также интеграцию с другими модулями и информационными системами.

## Требования по сохранности информации при авариях

Сохранность информации в подсистеме должна обеспечиваться при следующих аварийных ситуациях:

* импульсные помехи, сбои и перерывы в электропитании;
* полный или частичный отказ технических средств КИС АО «ЩЛЗ», включая сбои и отказы накопителей на жестких магнитных дисках;
* сбой общесистемного ПО, отдельного рабочего места, сервера технологического узла;
* ошибки в работе персонала.

## Требования к безопасности и управлению доступом

Подсистема «Охрана труда» должна функционировать с использованием стандартных технических средств и с соблюдением правил безопасности и охраны труда для работы со средствами вычислительной техники принятыми на АО «ЩЛЗ».

Средствами 1С:Производственная безопасность. Комплексная.» должны быть реализованы следующие функциональные блоки по информационной безопасности:

* Управление доступом к информации, функциям и сервисам в подсистеме;
* Журнализация действий пользователей в подсистеме.

Должны быть реализованы следующие требования по информационной безопасности:

* Идентификация и аутентификация пользователей средствами базы данных и AD;
* Разграничение прав доступа к отдельным документам и отчетам (например, выполнение, просмотр, изменение, создание, удаление, просмотр изменений и др.), функциям подсистемы на основе ролей пользователей, наборов полномочий;
* Контроль доступа пользователей к защищаемым информационным ресурсам подсистемы в соответствии с правами доступа.
* Сбор регистрируемых событий, сохранения их в соответствующих таблицах базы данных и/или журналах аудита. Доступ пользователей к указанным таблицам базы данных и/или журналам должен быть ограничен;
* Регистрация входа (выхода) всех пользователей в Систему (из Системы). В параметрах регистрации должно указываться:
	+ Дата и время входа (выхода) пользователя в Систему (из Системы);
	+ Идентификатор пользователя, предъявленный при запросе доступа;
	+ Результат попытки входа: успешная или неуспешная;
	+ Идентификатор (адрес) с которого осуществлялся вход в Систему;
* Регистрация изменений полномочий пользователей и статуса объектов доступа:
	+ Дата и время изменения полномочий доступа (успешная, неуспешная);
	+ Идентификатор пользователя, осуществившего изменение;
	+ Прежнее и измененное значение полномочий доступа;
* Регистрация обращений к защищаемым информационным ресурсам:
	+ Дата и время попытки доступа к защищаемому ресурсу с указанием ее результата (успешная, неуспешная);
	+ Идентификатор пользователя;
	+ Спецификация защищаемого информационного ресурса.
* Регистрацию действий субъектов доступа в Системе:
	+ Дата и время регистрируемого события;
	+ Идентификатор пользователя;
	+ Идентификатор объекта доступа;
	+ Выполняемое действие.

## Требования к стандартизации и унификации

При внедрении подсистемы должно быть обеспечено максимальное использование стандартных, унифицированных методов реализации функций (задач), поставляемых программных средств, типовых проектных решений, унифицированных форм документов, установленных классификаторов в соответствии с областью их применения, требований к использованию типовых рабочих мест.

## Требования к способам организации диалога с пользователем

Разрабатываемые формы ввода и отображения данных должны быть выполнены в едином стиле, принятом для «1С:Производственная безопасность. Комплексная». Вводимые и отображаемые данные должны быть ориентированы на использование русского языка.

# ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

## Требования к модификации стандартной функциональности

Подрядная организация при реализации настоящего проекта должна заложить работы на модификацию стандартной функциональности «1С:Производственная безопасность. Комплексная», достаточные для реализации вышеизложенных функциональных требований, которые должны включать в себя такие виды работ, как:

* Разработка задания на модификацию;
* Кодирование модификации;
* Внутренне тестирование модификации;
* Внешнее тестирование модификации совместно с Заказчиком.

В данный объем доработок стандартной функциональности «1С:Производственная безопасность. Комплексная» входят следующие виды модификаций:

* Интеграция Системы с внешними информационными системами заказчика;
* Проработку и перенос справочных и начальных данных из существующих информационных систем;
* Разработка/доработка отчетов;
* Разработка/доработка простых учетных документов для ввода, обработки и хранения данных;
* Разработка/доработка печатных форм первичных документов;
* Разработка/доработка справочников;
* Разработка/доработка регламентных процедур по обработке данных;
* Разработка/доработка ролей доступа к объекту;
* и другие доработки.

Рекомендации по модификации типового функционала «1С:Производственная безопасность. Комплексная» к описанным процессам и требованиям

* Проверка работоспособности доработок и ключевых типовых механизмов конфигурации во всех режимах после проведенных изменений;
* Реализация доработок, нацеленная на минимальные изменения в типовом коде: Использование типовых механизмов конфигурации и библиотеки стандартных подсистем; Программный вывод новых реквизитов форм; Использование переопределяемых общих модулей; Выделение отдельных модулей и подсистем для масштабных доработок; Использование подписок на события и т.д.;
* Документирование изменений в коде (Автор изменений, причина, номер заявки или ссылки на задачу по план-графику);
* Доработку конфигураций выполнить с помощью расширений конфигурации.

## Требования к инструктажу

Подрядная организация проводит инструктаж Функциональных экспертов, включенных в проектную команду со стороны АО «ЩЛЗ»:

* Используемой стандартной функциональности «1С:Производственная безопасность. Комплексная» подсистемы Управления производством;
* Доработанной и настроенной функциональности Системы.

Количество Функциональных экспертов не превышает 10 человек.

Инструктаж конечных пользователей Системы осуществляется силами Функциональных экспертов АО «ЩЛЗ».

## Требования к переносу данных

В рамках работ по переносу справочных и начальных данных из исторических систем в Систему необходимо:

* Составить реестр нормативно-справочной информации, требующей первоначального заполнения с указанием способа ввода (автоматизированный/ручной);
* Составить реестр начальных данных с указанием способа ввода (автоматизированный/ручной);
* Подготовить и согласовать форматы шаблонов для предоставления информации.

На период, согласно утвержденному плану проекта, от Заказчика выделяются специалисты по имеющимся ИС для предоставления вышеперечисленной информации.

Подрядная организация должна разработать интерфейсы миграции данных в Систему в части загрузки данных из согласованных Заказчиком и подрядной организацией шаблонов в Систему. АО «ЩЛЗ» обеспечивает своими силами и за свой счет экспорт данных из существующих ИС в согласованный шаблон.

# ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ УСЛУГ

1. В качестве кандидата в поставщики могут быть рассмотрены участники, имеющие статус действующего авторизованного партнера компании 1С.

2. Наличие у кандидата в поставщики специалистов с необходимыми компетенциями, для реализации проекта.

3. Наличие штатных сертифицированных специалистов по работе с внедряемым программным продуктом.

4. Наличие у кандидата в поставщики необходимых вычислительных мощностей для ведения разработки решения.

5. Необходимо предоставить План-график реализации проекта (сроки, этапность внедрения, описание состава работ, и стоимость по каждому этапу).

6. Описание команды со стороны Исполнителя (Для ключевых специалистов: ФИО, резюме, сертификаты.

7. Подтверждение готовности зафиксировать список ключевых специалистов на все время реализации проекта.

 8. При разработке плана проекта Исполнитель должен учесть и предложить механизмы координации с другими проектами Заказчика. Внедряемое решение и подсистемы не должны противоречить методологии внедрения параллельно реализуемым проектам и быть сопряженным с ними.

9. В заявке Исполнитель должен предложить оказание гарантийной технической поддержки, внедренной системы не менее 6 месяцев с даты приемки Заказчиком Услуг и подписания акта приемки-сдачи оказанных услуг по проекту.