**Приложение 1. Техническое задание**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации клиентских дней**

1. **Предмет договора:** оказание услуг по организации клиентских дней (далее – мероприятий) для 100 представителей заказчиков в период с сентября по ноябрь 2021 г. в городах:
* Казань,
* Уфа,
* Екатеринбург
1. **Перечень необходимых услуг для каждого города:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование и краткое описание** | **Содержание сведений и данных** |
|  | Аренда площадки | Комфортабельная площадка с возможностью рассадки «кабаре» для проведения клиентского мероприятия в каждом из указанных городов для 100 приглашенных гостей. Предпочтение отдается банкетным залам при 5\* отелях. |
| 1. 1
 | Программа с участием ведущих театров Санкт-Петербурга и Москвы в каждом из указанных городов | Театрализованная шоу программа Тайминг: 18:30 - 23:00 В программе: * Электроскрипка;
* Оперный номер;
* Кавер-бенд;
* Балетный номер;
* Танец «Танго на пуантах»;
* Хореографический номер;
* Акробатический дуэт;
* Сет от диджея.
 |
|  | Дизайнерские услуги (баннер, пригласительные) под каждое мероприятие в указанных городах | Разработка дизайн макетов:* баннер (3,5х2,5 м) – 1 макет,
* пригласительные билеты – 1 макет
 |
|  | Аренда технического оборудования под каждое мероприятие в указанных городах | Световое оборудование: аренда с 9:00 до 24:00;Звуковое оборудование: аренда с 9:00 до 24:00;Оборудование для показа презентации, в том числе LED панели: аренда с 9:00 до 24:00;Оборудование для выступления Кавер Бенда  |
|  | Услуги фотографа под каждое мероприятие в указанных городах | Услуги фотографа с18:00 до 23:00 (5 часов) |
|  | Аренда мольберта + печать рассадки под каждое мероприятие в указанных городах | Аренда мольберта: 6 часов, 1 шт.Составление плана рассадки гостей, индивидуальный заказ в типографии. Мелованная бумага, 1 шт., А3 или индивидуально под мольберт. |
|  | Баннер под каждое мероприятие в указанных городах | Баннер (3,5х2,5 м) – 1 штука.Индивидуальный заказ в типографии по разработанным макетам.  |
|  | Аренда трибуна + лого наклейка под каждое мероприятие в указанных городах | Аренда трибуны для спикера + наклейка лого |
|  | Алкоголь под каждое мероприятие в указанных городах | Алкогольные напитки подбираются исходя из пожеланий Заказчика.Требуемый перечень:* Шампанское Lunetta Prosseco, объем 0,75 литра – 28 шт.;
* Белое сухое вино, объем 0,75 литра – 34 шт. (например, Вью Манент Эстейт Коллекшин Резерва Совиньон Бланк);
* Красное сухое вино, объем 0,75 литра – 34 шт. (например, Кло Шарм Каберене Совиньон);
* Водка Царская, объем 0,5 литра – 20 шт.

Перечень приводится из расчета на 100 человек на каждом мероприятии. |
|  | Доставка алкоголя под каждое мероприятие в указанных городах | Доставка алкоголя на площадку за 3 (три) дня до каждого мероприятия |
|  | Пробковый сбор  | Пробковый сбор на площадке проведения мероприятия для 100 человек, если требуется по условиям площадки |
|  | Организация банкета под каждое мероприятие в указанных городах | Организация банкета для 100 человек. Приблизительное меню:В стол:* мясное ассорти (ростбиф, пастрами, отварной язык, хрен сливочный, горчица, корнишоны, оливки),
* сырное ассорти (сулугуни копченый, Гауда, козий, горгонзола, мед, орехи, виноград),
* рыбное ассорти (семга слабой соли и холодного копчения, маринованные креветки, сельдь, соус тар-тар, лимон, помидоры черри),
* греческие оливки (оливки халкидики и каламата, маринованные с лимоном, петрушкой, чесноком и оливковым маслом),
* ассорти солений (помидоры, огурцы соленые, капуста квашеная, грибы маринованные, чеснок, зелень),
* канапе с овощами гриль,
* овощная нарезка (помидоры, огурцы, перец болгарский, редис, свежая зелень, бальзамический дрессинг),
* салат с рулетиками из баклажан,
* салат с тыквой и сыром рикотта,
* фруктовое ассорти (груша, ананас, апельсин, киви, виноград, физалис, мята),
* хлебная корзина с маслом (ассорти домашнего хлеба).

Порционно на одного человека:* стейк из филе красной рыбы с овощами гриль,
* шашлык из курицы (овощи гриль, соус Сальса, лепешка тортилья)
 |
|  | Организация фуршета в приветственной зоне перед мероприятием под каждое мероприятие в указанных городах | Организация фуршета в приветственной зоне перед мероприятием для 100 человекПриблизительное меню: * профитроль с муссом из лосося,
* канапе с овощами гриль,
* сыр Бри с инжиром
 |
|  | Услуги технического директора под каждое мероприятие в указанных городах | Работа технического специалиста – 1 человек, минимум 16 часов.Оценка оборудования площадки и технические модификации для указанной шоу-программы, по безопасности, проверка наличия сертификатов, корректное расположение позиций по оборудованию, перепроверка коммуникаций (связь между ведущим и другие микрофоны). Ведение освещения, звукового сопровождения, вывода презентации компании на экран во время всего мероприятия.  |
|  | Услуги по сопровождению проекта под каждое мероприятие в указанных городах | Полное ведение проекта – 2 человека.Координаторы мероприятия, присутствующие непосредственно на площадке в течение мероприятия, встреча гостей, подготовка приветственной зоны, подготовка площадки, декорирование площадки, контроль тайминга мероприятия, шоу-программы. |
|  | Агентская комиссия  | Агентское вознаграждение, в том числе затраты на страховые отчисления |

1. **Место (адрес) оказания услуг:**
* г. Казань, площадка предлагается Исполнителем в соответствии с запросом Заказчика, изложенными в п. 2.1.
* г. Уфа, площадка предлагается Поставщиком в соответствии с запросом Заказчика, изложенными в п. 2.1.
* г. Екатеринбург, площадка предлагается Поставщиком в соответствии с запросом Заказчика, изложенными в п. 2.1.

Установка, демонтаж и вывоз необходимых для оказания услуг материалов производитсясилами и за счет Исполнителя на место оказания услуг.

1. **Форма, сроки и порядок оплаты:** оплата услуг производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:
* Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю в размере 50% (пятидесяти процентов) от стоимости оказания услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Спецификации к договору;
* окончательный расчет в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
1. **Срок (период, график) оказания услуг:**
	1. Срок оказания услуг: услуги оказываются в период с сентября по ноябрь 2021 года 1 день на каждое мероприятие в указанных городах (Казань, Уфа, Екатеринбург) с 9:00 по 23:59.
2. **Состав оказываемых услуг:**
	1. Организация мероприятий для заказчиков в г. Казань, г. Уфа, г. Екатеринбург для 100 человек с разработкой шоу-программы, арендой площадки, разработкой концепции мероприятия, дизайна пригласительных, баннера, сувенирной продукции, обеспечение выступление сотрудников АО «ЩЛЗ» на мероприятии с презентацией.
3. **Участник должен предоставить:**
* *сметный расчет* с указанием ключевых позиций по предложенной концепции,
* *детальный тайминг мероприятия;*
* в дополнение предоставить (при наличии) *презентацию для визуализации* всей концепции или отдельных позиций, предложенных в смете.
1. **Требования к качеству оказываемых услуг:**
	1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество оказываемых Услуг, их соответствие общепринятым правилам, действующим нормам и требованиям Российской Федерации, а также требованиям и условиям Договора.
	2. В случаях выявления низкого качества оказанных Услуг:

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты выявления такого факта составляет акт о выявленных недостатках, в котором фиксируется дата обнаружения и существо нарушения условий Договора. Акт о выявленных недостатках и предельных сроках для их устранения подписывается со стороны Заказчика и передается Исполнителю под роспись.

Исполнитель не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения акта о выявленных недостатках составляет перечень необходимых мероприятий по устранению недостатков и календарный план для их устранения и направляет в адрес Заказчика. Срок устранения недостатков не должен превышать 1 (один) рабочий день с даты получения исполнителем акта о выявленных недостатках.

* 1. Устранение выявленных недостатков осуществляется Исполнителем за свой счет и своими силами.
	2. При нарушении сроков устранения выявленных недостатков, согласованных в календарном плане, Заказчик вправе потребовать уплату Исполнителем штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора. Уплата штрафных санкций не освобождает Исполнителя от обязанности исполнить принятые на себя обязательства.
	3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика в процессе исполнения своих обязательств по Договору, в размере реального ущерба. В случае обнаружения Заказчиком факта причинения Исполнителем (работниками Исполнителя и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами) при оказании Услуг ущерба имуществу Заказчика, в том числе в случае пропажи, или причинения ущерба личному имуществу работников Заказчика, Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения такого ущерба сообщает об этом Исполнителю и направляет соответствующий акт о причиненном ущербе с указанием размера, причин и обстоятельств причинения ущерба.
	4. Заказчик обязан предоставить по требованию Исполнителя документы, подтверждающие обстоятельства и размер причиненного ущерба, и иные документы, необходимые для возмещения ущерба. Акт о причиненном ущербе с указанием размера и сроков возмещения ущерба подписывается Сторонами по результатам рассмотрения перечисленных выше документов. При уклонении или отказе Исполнителя от подписания акта о причиненном ущербе такой акт подписывается в одностороннем порядке Заказчиком с приложением письменных доказательств причиненного ущерба.
	5. Подписанный акт о причиненном ущербе (в том числе подписанный Заказчиком в одностороннем порядке) является основанием для направления Заказчиком требования о возмещении суммы причиненного Исполнителем ущерба.
1. **Требования к организационному обеспечению:**
	1. Исполнитель и Заказчик назначают ответственных лиц для оперативного взаимодействия сторон в ходе исполнения договора.
	2. Заказчик обязуется предоставить ответственным лицам Исполнителя доступ к объектам, на которых предполагается оказание Услуг, для выполнения ими своих функций.
2. **Результат оказания и требования по приемке услуг:**
	1. Конечным результатом оказанных Услуг будет являться своевременно оказанные Услуги в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.
	2. По факту оказанных Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг за весь объем оказанных Услуг в двух экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней.
	3. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.
	4. В случае наличия недостатков и получения мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг со стороны Заказчика Исполнитель обязуется устранить такие недостатки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения мотивированного отказа Заказчика.
	5. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
3. **Требования к оформлению результатов:**

Одновременно с Актом сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель передает Заказчику:

* Акт сдачи-приемки оказанных услуг,
* Счёт-фактуру (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС).