



**Щербинский  
лифтостроительный  
завод**

АО «ЩЛЗ»  
ОГРН 1025007512474  
ИНН 5051000880  
108851, г. Москва, г. Щербинка,  
ул. Первомайская, д.6, эт.2, каб.201  
тел. (495)739-67-02  
e-mail: lift@shlz.ru, www.shlz.ru

Руководителю организации  
(согласно списку рассылки)

Исх. № 6-1-329 от 27 января 2023г.

### **ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

В рамках проведения конкурентной процедуры по выбору контрагента на оказание услуг по поставке и монтажу спортивного оборудования, АО «ЩЛЗ» направляет настоящий запрос предложения.

Данный запрос предложений не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей, кроме прямо указанных в запросе.

<b>п/п</b>	<b>Наименование пункта</b>	<b>Текст пояснений</b>
1.	Предмет договора	оказание услуг по поставке и монтажу спортивного оборудования
2.	Дата начала и дата окончания срока подачи предложений	Дата начала: 27.01.2023г. Дата окончания: 31.01.2023г.
3.	Место и дата рассмотрения предложений	АО «ЩЛЗ», 03.02.2023г.
4.	Срок оказания услуг	не позднее 03.04.2023г.
5.	Перечень услуг и объем потребности	в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1)
6.	Транспортные расходы	силами и за счет Исполнителя на территорию Заказчика по адресу: г. Москва, г. Щербинка, ул. Первомайская, д. 6 доставка включена в стоимость оказания услуг



п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
7.	Гарантийные условия	не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.
8.	Порядок оплаты	<p>оплата услуг производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выплата авансового платежа в размере 30% (тридцати процентов) от стоимости Договора в течении 10 (десяти) рабочих с даты его подписания обеими сторонами;</li> <li>- окончательный расчет в размере 70% (семидесяти процентов) от стоимости Договора в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.</li> </ul>
9.	Обязательные требования к Участникам запроса предложений	<p>Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. быть правомочным заключать договор;</li> <li>2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;</li> <li>3. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в Документации процедуры закупки.</li> <li>4. не находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</li> <li>5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</li> <li>6. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным</li> </ol>

п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
		<p>платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости, активов участника процедуры запроса предложений, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре запроса предложений не принято;</p> <p>7. отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике запроса предложений.</p>
10.	Порядок предоставления предложения	<p>Предложение направляется на электронную почту:  <a href="mailto:yas.pokasova@shlz.ru">yas.pokasova@shlz.ru</a>  <b>в копию <a href="mailto:zakupki@shlz.ru">zakupki@shlz.ru</a></b></p>
11.	Информация для оценки и сопоставления предложений	<p>Для оценки и сопоставления предложения Участнику необходимо предоставить предложение <b>о стоимости оказания услуг</b> согласно форме (Приложение № 2), с учетом всех налогов (в том числе НДС, если применимо), пошлин и сборов, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1)</p> <p><b>Стоимость не подлежит изменению на весь период оказания услуг</b></p> <p><b>Вместе с предложением необходимо предоставить следующие документы:</b></p> <p><b>1) Договоры, подтверждающие опыт выполнения аналогичных;</b></p> <p><b>2) Наличие производственных мощностей (штатное расписание /договоры аренды офиса/склада/базы)</b></p>

Директор по закупкам

К.А. Россиус

Исп. Покасова Я.С.  
Телефон (495) 739-67-39 (доб. 13-13)  
Адрес электронной почты: [yas.pokasova@shlz.ru](mailto:yas.pokasova@shlz.ru)